

# LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Annexe 1

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Service national actif</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Etat signalétique des services indiquant précisément la date d'incorporation et la date de radiation des contrôles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Service civique</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Attestation mentionnant précisément des dates de début et de fin du service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Activités professionnelles exercées dans le secteur privé</b> (hors enseignement)                                                                   |                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Certificat de travail de chaque employeur comportant les dates de début et de fin de contrat ou attestation Pôle Emploi<br><input type="checkbox"/> Copie Contrat de travail pour chaque emploi                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fonctionnaire</b> de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière                      |                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Etat des services mentionnant explicitement le libellé du corps d'origine et le grade détenu<br><input type="checkbox"/> Copie du dernier arrêté de promotion ou de classement indiquant l'échelon et l'indice brut détenus<br><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire<br><input type="checkbox"/> Grille indiciaire du grade (ou références des textes législatifs)<br><input type="checkbox"/> Statuts (sauf pour la catégorie A) : avancement de grade et de corps |
| <b>Agent non titulaire</b> de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière                | Personnel relevant d'une carrière structurée en échelons                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Etat de service détaillé indiquant la durée précise des services, la qualité et/ou la nature de la fonction exercée et la quotité de services, établi par le service payeur.<br><input type="checkbox"/> Copie du contrat de recrutement - Joindre les éventuels avenants<br><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                        | <b>Alternant</b> (contrat) Formation en alternance dans le cadre d'un diplôme préparant au concours d'accès aux corps des personnels                                                                      | <input type="checkbox"/> Etat de service détaillé indiquant la durée précise des services, la qualité et/ou la nature de la fonction exercée et la quotité de services, établi par le service payeur.<br><input type="checkbox"/> Copie du contrat de recrutement                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                        | Assistant d'éducation (AED - AVS), Emploi d'avenir professeur, Etudiant apprenti professeur, Maître d'internat ou surveillant d'externat (MI-SE), Accompagnant des élèves en situation de handicap (AESH) | <input type="checkbox"/> Etat de service détaillé indiquant la durée précise des services, la qualité et/ou la nature de la fonction exercée et la quotité de services, établi par le service payeur.<br><input type="checkbox"/> Copie du contrat de recrutement<br><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire                                                                                                                                                                                   |
| <b>Enseignement privé</b><br>Service d'enseignement ou de direction (concernant la direction, uniquement pour les établissements classés sous contrat) |                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Etat détaillé des services accomplis indiquant la durée précise des services, les fonctions, la quotité hebdomadaire de service et le statut de l'établissement (sous contrat ou hors contrat), document établi par le service payeur<br><input type="checkbox"/> Copie du dernier bulletin de salaire                                                                                                                                                                                      |
| <b>Service d'enseignement à l'étranger</b><br>En qualité de professeur, de lecteur ou d'assistant dans un établissement d'enseignement à l'étranger    |                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur précisant le poste exercé, les dates précises du contrat et le nombre d'heures effectuées<br><input type="checkbox"/> Document de l'employeur indiquant la durée hebdomadaire d'un titulaire à temps complet<br><input type="checkbox"/> Imprimé du Ministère des affaires étrangères dûment complété (annexe 4)                                                                                                                                                 |